Referat af bestyrelsesmøde onsdag d. 29-4-2026:

Dagsorden:

1. Bestyrelsen konstitueres – arbejdsgrupperne skal ændres, da Nick er indtrådt - se nedenfor
2. Evaluering af generalforsamling 2026
3. Nyt fra arbejdsgrupperne
   a) Kommunikation – Bjarne
   b) Introduktion til grundejerforeningen – Ulla
   c) Områdets løbende vedligeholdelse – Ole
      * Status på gartner og Dansk Fliserens
   d) Større vedligeholdelsesopgaver og de ydre omgivelser – Thomas
4. Økonomistatus, herunder dokumentation for foreningens aktiver - Ulla
5. Næste møde
6. Eventuelt

Ad. 1: Bestyrelsen konstitueres
Se rollebeskrivelserne nedenfor.

Nick er i gang med planlægning af et arrangement i juni (måske 14. ellller 28.) med fokus på børn – hoppeborg mv. Der blev vedtaget et budget på ca. 5.000 kr. Deltagelse på eget ansvar.

Ad 2: Evaluering af generalforsamling 2026
Generalforsamlingen blev afviklet i god ro og orden. God service fra kulturcentret.
Ulla booker til næste år, gerne 10. marts hvis muligt. Ideer til at trække flere til?

Ad 3a: Kommunikation
Siden sidste møde er referat fra bestyrelsesmødet d. 14/1-26 og indkaldelsesmateriale og referat fra generalforsamling 11/3-26 udsendt og lagt på hjemmesiden, ellers ingen anden kommunikation.

Ad 3b: Introduktion til grundejerforeningen
Ingen boliger til salg pt. – alle nye har fået materiale fra Ulla.

Ad 3c: Områdets løbende vedligeholdelse
Aftale med gartner underskrevet. Ulla har set gartneren i området.

Aftalen med Dansk Fliserens om algebehandling er accepteret, Ole arbejder på at få det praktiske aftalt. Der skal sendes infomateriale ud i god tid.

Den frivillige arbejdsdag på stien mellem Havetoften og Piletoften blev drøftet - erfaringerne med fremmødet på dagen var ikke for gode, i alt 6 fremmødte.

Hvad med oliepletter, hvad gør vi?

Hjertestarteren serviceres løbende.

Ad 3d: Større vedligeholdelsesopgaver og de ydre omgivelser
Thomas undersøger om græsset nord for området kan blive slået, så kan det bruges til sociale formål?

Thomas undersøger hvor mange knækkede fliser der er i området, så vi kan få tilbud fra gartneren på udskiftning.

Ad 4: Økonomistatus, herunder dokumentation for foreningens aktiver
Budget for "gartner" blev vedtaget til 60.000 kr på generalforsamlingen, dette rettes dog først i næste års regnskab.

Ulla fremviste udskrifter fra banken.

Ad 5: Næste møde
Tirsdag d. 22. september 2026 kl.19 hos Bjarne

Ad 6: Eventuelt
Intet blev drøftet.

Arbejdsfordeling i bestyrelsen:

Kommunikation – Bjarne Mann
Som formand talsmand for foreningen.
Fiber/internet, intern og ekstern kommunikation, hjemmeside, mail mv.

Introduktion til grundejerforeningen – Ulla Sørensen
Som kasserer ansvarlig for foreningens økonomi, opkrævning af kontingent mv.
Velkommen til området, uddeling af infofolder

Områdets løbende vedligeholdelse – Ole Sørensen
Løbende årligt vedligehold, fliserens og gartner og dialog med leverandørerne, hjertestarter mv.

Større vedligeholdelsesopgaver og de ydre omgivelser – Thomas Mortensen
Næstformand i bestyrelsen.
Større vedligeholdelsesprojekter, veje og stier, dialog med eksterne ifm. disse opgaver – f.eks. kommunen eller asfaltfirma.
Dialog med eksterne parter omkring Støjvold, togbane, motorvej, det grønne område Røjlegrøften mv.

Sociale aktiviteter i foreningen – Nick
Forskellige sociale og kulturelle aktiviteter i foreningen for at styrke sammenholdet.